|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Директор по общим вопросам  ПАО «Славнефть-ЯНОС» | Директор  ООО «СОК «Атлант» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Пугалов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И.Щипакин |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года |

**ПДО №356-ДО-2020** **от «21» июля 2020 г.**

**Руководителю предприятия**

ООО «СОК «Атлант» (далее – Общество) приглашает Вас сделать предложение (оферту) на выполнение работ по **модернизации приточной вентиляционной системы П3 спортивно-оздоровительного комплекса «Атлант» путем установки оборудования для обеззараживания воздуха.**

По результатам рассмотрения предложений Общество определит контрагента, предложившего наилучшие условия в соответствии с (Форма 4) при выполнении требований к предмету оферты (Форма 2): наименьшая стоимость; соответствие сроков выполнения работ условиям, предложенным Обществом.

Подробное техническое задание изложено в Требованиях к предмету оферты (Форма 2), существенные условия (цена, сроки и объем исполнения работ и пр.) последующей сделки оговариваются в планируемом к заключению договоре (Форма 3).

Общество оставляет за собой право уменьшить объем закупки, указанный в настоящем ПДО, в процессе проведения тендера и подписании договора по итогам тендера без внесения изменений в ПДО.

Условия проекта договора (Форма 3) являются окончательными и не подлежат каким-либо изменениям в процессе его заключения. В случае получения от участника закупки протокола разногласий к указанному проекту договора Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Тендер проводиться в один этап.

Общество оставляет за собой право акцептовать любое из поступивших предложений, либо не акцептовать ни одно из них.

В случае Вашей заинтересованности в участии в отборе предлагаем направить в наш адрес оферту по прилагаемой форме. Предложения на выполнение работ должны оформляться безотзывными офертами со сроком акцепта до **«10» августа 2020 г.** включительно, соответствовать всем условиям, указанным в настоящем сообщении.

Офертой контрагента будет считаться следующий комплект документов:

- заполненное извещение о согласии сделать оферту (Форма 4);

- предложение о заключении договора (безотзывная оферта) (Форма 5);

- подписанный проект договора;

- техническое предложение;

- перечень аффилированных организаций (Форма 6), подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);

- подтверждающие документы в соответствии с требованиями Формы 2;

- копия уведомления о прохождении аккредитации участника закупки, при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 4 (Четырех) месяцев после даты окончания приема оферт (если участник закупки не относится к категориям контрагентов, для которых, согласно Процедуре закупочной деятельности, аккредитация не проводится);

- опись документов оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);

Участник закупки вправе приложить к оферте иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Оферта предоставляется на русском языке.

Все суммы денежных средств в оферте и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

Оферта должна предоставляться в соответствии с требованиями к форме и содержанию оферты, установленными в настоящем предложении делать оферты. В случае получения от участника закупки оферты, не соответствующей указанным требованиям, Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Оферты должны быть доставлены к назначенному сроку окончания приема оферт в запечатанных конвертах, скрепленных печатью участника закупки. Надпись на конвертах должна содержать наименование участника закупки и ссылку на настоящее извещение по форме: «Предложение на ПДО №356-ДО-2020 от «20» июля 2020 г.».

Учитывая, что тендер проводится в один этап, участник закупки передает два конверта документов:

- первый конверт с пометкой «Оригинал», содержащий оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов оферты;

- второй конверт с пометкой «Копия», содержащий копии документов, находящихся в первом конверте.

Документы в конверте с пометкой «Оригинал» являются официальной офертой.

В конверт с пометкой «Оригинал» вкладывается диск или иной электронный носитель информации с электронными скан-копиям всех документов этого конверта. Скан-копии копии документов должны быть представлены не единым, а отдельными файлами по каждому из представляемых документов; наименование файла должно соответствовать содержанию соответствующего документа.

Запечатанные конверты, скрепленные печатью участника закупки, доставляются представителем участника закупки, экспресс-почтой или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 150000, г. Ярославль, ГКП, Московский пр., д.130, в Тендерный комитет ПАО "Славнефть-ЯНОС", на конверте с оригиналами документов делается пометка «Оригинал», на конверте с копиями документов делается пометка «Копия».

**Начало приема оферт – «21» июля 2020 года.**

**Окончание приема оферт – 12:00 (МСК) «30» июля 2020 года.**

**Срок для определения победителя – до «10» августа 2020 года.**

***Оферты, полученные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.***

Общество имеет право продлить срок приема оферт.

Общество имеет право внести изменения в условия настоящего предложения делать оферты вплоть до указанного выше срока окончания приема оферт. При этом срок подачи оферт будет продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений до окончания срока подачи оферт новый срок составлял не менее 6 (Шести) рабочих дней, а в случае изменения предмета закупки – не менее 10 (Десяти) рабочих дней.

Общество ответит на Ваши письменные запросы, касающиеся разъяснений настоящего предложения, полученные не позднее «27» июля 2020 года. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно будет доведен до сведения всех получателей настоящего предложения без указания источника поступления.

По вопросам технического характера обращаться:

Главный инженер ООО «СОК «Атлант» Долинкин Виктор Леонидович,

инженер-электрик ООО «СОК «Атлант» Медведев Николай Алексеевич,

тел.: (4852) 31-10-85, факс: (4852) 31-02-15, E-mail: [*info@sok-atlant.ru*](mailto:info@sok-atlant.ru)

По вопросам организационного характера обращаться:

Ведущий специалист группы закупки работ/услуг Тендерного комитета ПАО "Славнефть-ЯНОС" Прокофьева Елена Геннадьевна тел.: (4852) 49-90-34,

E-mail: [*Prokofievaeg@yanos.slavneft.ru*](mailto:Prokofievaeg@yanos.slavneft.ru)

Настоящее предложение делать оферты, изменения и дополнения к нему, разъяснения настоящего предложения для участников закупки размещаются по ссылке: [**Тендеры**.](http://www.refinery.yaroslavl.ru/procurement/tenders/active/filter/year-is-2020/apply/).

**Внимание: настоящее предложение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. Соответственно, Общество не несет какой бы то ни было ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением заключить соответствующую сделку.**

Общество имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии в любое время отказаться от проведения тендера, либо завершить тендер без заключения договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием). Информация о таком решении размещается Обществом на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после утверждения такого решения Тендерной комиссией.

Общество имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии признать тендер несостоявшимся, если по окончании срока приема оферт:

- не подана ни одна оферта (с учетом оферт, отозванных участниками закупки);

- ни одна оферта не соответствует требованиям к предмету оферты, установленным в настоящем предложении делать оферты;

- все поданные оферты отклонены.

Внимание: участник закупки может быть признан победителем, только если он имеет статус «аккредитован» на дату принятия решения о признании победителем. В случае если на дату принятия решения о признании победителем контрагент имеет со стороны ПАО «Славнефть-ЯНОС» неурегулированные претензии, предъявленные ему последним не позднее даты публикации ПДО (с приложениями) на интернет-сайте ПАО «Славнефть-ЯНОС», Общество оставляет за собой право не признавать данного контрагента победителем тендера.

Участники закупки, не прошедшие аккредитацию в установленном порядке или действие аккредитации которых истекает в течение одного месяца с даты получения настоящего предложения, должны пройти аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными по ссылке: [**Прохождение аккредитации**](http://www.refinery.yaroslavl.ru/procurement/accreditation/)

В случае участия в закупке группы потенциальных контрагентов (на стороне одного участника закупки), прохождение аккредитации обязательно для каждого члена указанной группы, в том числе, субподрядчиков, по отдельности.

Для подтверждения имеющегося статуса «аккредитован» участник закупки, если он не относятся к категориям контрагентов, для которых, согласно Процедуре закупочной деятельности, аккредитация не проводится, должен направить в составе технической части оферты копию уведомления о прохождении аккредитации (при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 4 (Четырех) месяцев после даты окончания приема оферт). В противном случае участник закупки должен направить в отдельном конверте с пометкой «На аккредитацию» пакет документов на аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными по ссылке: [**Прохождение аккредитации**](http://www.refinery.yaroslavl.ru/procurement/accreditation/).

**Если участник закупки имеет статус «Не аккредитован» на дату подачи предложения и не направил документы для прохождения повторной аккредитации заблаговременно или вместе с предложением (офертой), то его предложение не вскрывается и не рассматривается.**

Если участник закупки не выполнил условия настоящего предложения делать оферты в отношении оформления и представления документов на аккредитацию (при предоставлении документов на аккредитацию вместе с офертой), Общество не гарантирует рассмотрение документов в срок, позволяющий такому участнику закупки стать победителем процедуры закупки.

Участник закупки вправе обжаловать в Конкурсной комиссии Общества действия (бездействие) Общества в рамках проведения тендера, если полагает, что такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы, в любое время с момента размещения настоящего предложения делать оферты на интернет-сайте Общества и не позднее, чем через 10 (Десять) рабочих дней со дня размещения информации о результатах тендера на интернет-сайте Общества. Жалоба на установленные в настоящем предложении делать оферты условия и положения может быть подана не позднее окончания срока подачи оферт.

Жалоба в письменном виде направляется в Тендерный комитет Общества по адресу: 150023, г. Ярославль, Московский пр., д.130, в Тендерный комитет. В жалобе указываются: обжалуемое вынесенное решение ПАО «Славнефть-ЯНОС», обжалуемые действия (бездействие) ПАО «Славнефть-ЯНОС»; нормы Процедуры закупочной деятельности, которые, по мнению подателя жалобы, были нарушены; предложения подателя жалобы. К жалобе прилагаются документы, обосновывающие позицию подателя жалобы.

Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, доводятся до участника закупки в течение не более 45 (Сорока пяти) календарных дней со дня ее получения.

Сообщаем, что в целях выявления и предупреждения фактов коррупции, мошенничества и иных злоупотреблений ПАО «Славнефть-ЯНОС» организована круглосуточная «Горячая линия», по которой Вы можете сообщить о ставших известными Вам случаях совершения противоправных действий как работниками Общества, так и в отношении них. Телефон «Горячей линии»: +7 (4852) 49-93-33, электронная почта [hotline@yanos.slavneft.ru](mailto:hotline@yanos.slavneft.ru).

Перечень документов в составе Предложения делать оферты №356-ДО-2020 от «21» июля 2020 г.

1. Извещение о проведении тендера (Форма № 1) (настоящий документ).

2. Требования к предмету оферты (Форма 2) с приложением.

3. Проект договора (Форма 3).

4. Извещение о согласии сделать оферту (Форма 4)

5. Предложение о заключении договора (безотзывная оферта) (Форма 5).

6. Перечень аффилированных организаций (Форма 6).

7. Письмо об отсутствии изменений в уставных и/или регистрационных документах Контрагента с даты последнего их предоставления в ПАО «Славнефть-ЯНОС» (Форма 7.1).

8. Письмо о наличии изменений в уставных и/или регистрационных документах Контрагента (Форма 7.2).

9. Письмо об отсутствии необходимости одобрения сделки органами управления Контрагента (Форма 8.1).

10. Письмо о необходимости одобрения сделки органами управления Контрагента (Форма 8.2).

11. Справка о заключенных и выполненных аналогичных договорах (Форма 9).

12. Справка о наличии кадровых ресурсов (Форма 10).

Главный инженер ООО «СОК «Атлант» В.Л.Долинкин

**Форма 2**

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ОФЕРТЫ**

**(техническое задание)**

1. **Общие положения.**

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Спортивно-оздоровительный комплекс «Атлант» (ООО «СОК «Атлант»).

Предмет закупки: выполнение работ помодернизации приточной вентиляционной системы П3 спортивно-оздоровительного комплекса «Атлант» путем установки оборудования для обеззараживания воздуха.

Плановые сроки выполнения работ: 25 сентября 2020 г.

Условия оплаты: предоплата в размере 30% в течении 10 дней после подписания договора, остальная сумма - не ранее 45 (сорока пяти) и не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с момента подписания акта приёмки выполненных работ и выставления счета-фактуры.

Разница в стоимости материалов поставки Подрядчика (возникшая между стоимостью материалов поставки Подрядчика, согласованной с Заказчиком, и фактической стоимостью приобретенных Подрядчиком материалов) оплате Заказчиком не подлежит.

Стоимость работ будет определяться утвержденными Заказчиком сметными расчетами (Приложение №1 к Договору), выполненными на основании утвержденного Заказчиком технического задания (Приложение к Форме 2).

**2. Основные требования к продукту.**

Общие требования:работы должны выполняться в соответствии с утвержденными техническим заданием и сметными расчетами. Работы должны быть выполнены с надлежащим качеством, в указанные сроки и отвечать требованиям соответствующих стандартов, норм и технических условий.

**3. Основные требования к Контрагенту.**

Контрагент должен иметь:

* необходимые аттестации в области промышленной безопасности и другие документы, необходимые для осуществления деятельности для выполнения работ по предмету закупки;
* производственные мощности необходимые для обеспечения вышеуказанных работ;
* финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности для надлежащего и полного выполнения работ;
* наличие автотранспорта, необходимого для перемещения персонала и материалов в ООО «СОК «Атлант»;
* возможность как самостоятельной работы в качестве ген. подрядчика, так и с привлечением для выполнения работ субподрядных организаций.

Для участия в отборе Контрагент должен предоставить следующие документы:

* Письмо об отсутствии изменений в уставных и/или регистрационных документах Контрагента с даты последнего их предоставления в ПАО «Славнефть-ЯНОС» (Форма 7.1).
* Письмо о наличии изменений в уставных и/или регистрационных документах Контрагента (Форма 7.2).
* Письмо об отсутствии необходимости одобрения сделки органами управления Контрагента (Форма 8.1).
* Письмо о необходимости одобрения сделки органами управления Контрагента (Форма 8.2).
* Справка о заключенных и выполненных аналогичных договорах (Форма 9).
* Справка о наличии кадровых ресурсов (Форма 10).

**4. Условия выполнения работ.**

Контрагент должен выполнять требования инструкций, положений и правил безопасности ООО«СОК«Атлант», которые указаны в проекте Договора. Данные нормативные акты передаются Контрагенту Заказчиком в электронном виде, посредством электронной почты.

Контрагент должен обладать соответствующими производственными мощностями, материально-техническими и кадровыми ресурсами, необходимыми для полного и своевременного выполнения договора подряда, с применением инструмента и оборудования поставки Подрядчика, за исключением оборудования и материалов поставки Заказчика.

Все поставляемые для выполнения работ материалы, инструмент и оборудование (в случаях, предусмотренных законодательством) должны иметь:

* Сертификаты качества, выданные производителем;
* Сертификаты соответствия Госстандарта Российской Федерации;
* Технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

Контрагент должен нести ответственность за уборку, транспортировку с территории спортивно-оздоровительного комплекса и утилизацию строительных отходов, образовавшихся при выполнении работ на территории ООО«СОК«Атлант» по предмету закупки работ/услуг.

Главный инженер ООО «СОК «Атлант» В.Л.Долинкин

1. **Приложение к Форме 2**
2. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ помодернизации приточной вентиляционной   
системы П3 спортивно-оздоровительного комплекса «Атлант» путем   
установки оборудования для обеззараживания воздуха.

**1. Наименование поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.**

Монтажные и электромонтажные работы по модернизации приточной вентиляционной системы П3:

а) установка фильтров бактерицидной обработки воздуха ФБО на воздуховоде на подающем участке после камеры смешения (количество и модель фильтров – согласно расчету);

б) монтаж щита автоматики с модулем контроля (контроллером управления) с возможностью дальнейшего подключения по шине MODBUS к системе диспетчеризации для удаленного мониторинга и управления, сигнализаторами аварии. В конструкции модуля контроля должны быть предусмотрены:

- часы реального времени и энергонезависимая память (при отключении питания время автономного хода часов 5 лет);

- программное обеспечение должно обеспечивать ведение журнала работы с указанием даты, времени и описания аварий. Емкость журнала составляет не менее 300 событий;

- конструкция модуля контроля должна позволять реализовать несколько вариантов включения фильтров посредствам переключателя «Местное управление/Дистанционное управление», устанавливаемого непосредственно на корпусе МКЛ;

- в модуле контроля должна быть предусмотрена функция дистанционной диспетчеризации работоспособности фильтра ФБО посредством коммуникационного протокола на базе MODBUS RTU, передача данных осуществляется через последовательные линии связи RS-485 и специализированного программного обеспечения – программы диспетчеризации для персонального компьютера.

- монтаж линий связи RS-485, установка специализированного программного обеспечения и подключение модуля контроля к программе диспетчеризации на данном этапе не требуется;

в) монтаж кабельных линий для подключения фильтров ФБО к щиту автоматики и щита автоматики к электросети.

**2. Описание товаров, работ, услуг (функциональные характеристики и потребительские свойства).**

**2.1**. Произвести работы по модернизации вентиляционной системы П3:

а) Демонтаж секций приточного воздуховода П3 из оцинк. стали;

б) Монтаж секций приточного воздуховода П3 из оцинк. стали расчетного сечения;

в) Монтаж фильтров ФБО в кол-ве 3 шт.

**2.2**. Произвести электромонтажные работы:

а) монтаж и подключение щита автоматики с модулем контроля в кол-ве 1 шт.

б) прокладка кабеля типа ВВГнг-LS, МКШ, FTP 5е к секциям ФБО в металлических лотках, гофрированных ПВХ-трубах от щита автоматики до фильтров ФБО;

в) прокладка кабеля типа ВВГнг-LS от щита автоматики до РЩ Заказчика для организации электропитания фильтров ФБО в металлических лотках, гофрированных ПВХ-трубах;

г) пусконаладочные работы по настройке работы модуля контроля фильтров ФБО.

**2.3.** Разработка и выдача Заказчику проектной и исполнительной документации по модернизации вентиляционной системы П3.

**2.4.** Параметры вентиляционного оборудования, подлежащего модернизации:

приточная вентиляционная система П3- производительность 20 500 м.куб./час.

**3. Требования к техническим характеристикам товара, работ, услуг.**

**3.1.** “Исполнитель” принимает на себя обязательство выполнять по поручению “Заказчика” работы с использованием собственного оборудования и собственных материалов. Исполнитель гарантирует Заказчику, что приобретенные им материалы отвечают стандартам безопасности и качества. Технические характеристики оборудования соответствуют заявленным производителем данного оборудования, а произведенные работы по модернизации вентиляционной системы осуществлены в соответствии со всеми правилами и нормами производства данного вида работ.

**4. Требования к количеству поставляемого товара, объему выполняемых работ, оказываемых услуг.**

Согласно п. 2 настоящего Технического задания.

**5. Требования к сроку (периодичности) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.**

Работы по модернизации вентиляционной системы П3 производятся со дня подписания договора до 25 сентября 2020 г.

**6. Требования к обслуживанию товара.**

Устранять недостатки согласно гарантийным обязательствам. Расходы, связанные с устранением недостатков оборудования в течении гарантийного срока, несет Исполнитель.

**7. Требования к месту поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**

Исполнитель обязан произвести работы по модернизации вентиляционной системы П3 по следующему адресу: г. Ярославль, ул. Павлова, д.2, ООО «СОК «Атлант».

**8. Требования к качеству поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг**

Качество и комплектность должны соответствовать требованиям, предъявляемых к техническим характеристикам материалам в стране производителя РФ, а также действующим в РФ стандартам и техническим условиям. Выполняемые работы должны соответствовать СНИП РФ.

**9. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.**

Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается с момента ввода объекта в эксплуатацию и составляет 2 года. Гарантийный срок на поставленные Исполнителем материалы и оборудование определяется в соответствии со сроками, установленными в паспорте (сертификате) качества, технических условиях, технических проектах, но не менее 2 лет.

Главный инженер ООО «СОК «Атлант» В.Л.Долинкин

**Форма 3**

ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_

г. Ярославль «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

ООО «СОК«Атлант», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Щипакина Михаила Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ /и имеющего свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,/ именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», с другой стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1 ПОДРЯДЧИК принимает на себя обязательства выполнить по заданию ЗАКАЗЧИКА следующую работу: **«Модернизация приточной вентиляционной системы П3 спортивно-оздоровительного комплекса «Атлант».**

Виды и объемы выполняемых Подрядчиком работ перечислены в техническом задании и смете составленной ЗАКАЗЧИКОМ № \_\_\_ , являющихся приложением к настоящему договору.

1.2 Заказчик производит оплату выполненных работ.

1. **Сроки выполнения работ**

2.1 Сроки выполнения работ:

Начало работ – с даты подписания договора;

Окончание работ – **25 сентября 2020 г.**

1. **Стоимость работ**

3.1 Стоимость поручаемых ПОДРЯДЧИКУ работ, предусмотренных п.1.1 настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в т.ч. НДС \_\_\_ . Стоимость работ включает в себя стоимость материалов поставки ПОДРЯДЧИКА, а также все затраты ПОДРЯДЧИКА, понесенные им во исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, в частности, во исполнение пунктов 5.1. – 5.3., 5.5. договора, раздела 6 договора.

3.2 Стоимость работ по п.1.1. является твёрдой и не подлежит изменению в ходе выполнения работ по настоящему договору.

1. **Порядок расчетов**

4.1 ПОДРЯДЧИК обязан представить ЗАКАЗЧИКУ счёт-фактуру в течение 5 дней со дня подписания ЗАКАЗЧИКОМ акта приёмки выполненных работ по соответствующему этапу.

4.2 Оплата выполненных работ производится ЗАКАЗЧИКОМ путём перечисления денежных средств платёжным поручением на расчётный счёт ПОДРЯДЧИКА: предоплата в размере 30% в течении 10 дней после подписания договора, остальная сумма - не ранее 45 (сорока пяти) и не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с момента подписания акта приёмки выполненных работ по соответствующему этапу и выставления счета-фактуры.

4.3 Разница в стоимости материалов поставки ПОДРЯДЧИКА (возникшая между стоимостью материалов поставки ПОДРЯДЧИКА, согласованной с ЗАКАЗЧИКОМ, и фактической стоимостью приобретенных ПОДРЯДЧИКОМ материалов) оплате ЗАКАЗЧИКОМ не подлежит.

4.4 ЗАКАЗЧИК вправе взыскать с ПОДРЯДЧИКА предусмотренные настоящим договором меры ответственности путем направления ПОДРЯДЧИКУ претензии и совершения в соответствии со ст.410 ГК РФ зачета встречных однородных требований (и уменьшения таким образом сумм, подлежащих выплате ПОДРЯДЧИКУ).

4.5 Все платёжно-расчётные документы должны содержать ссылку на регистрационный номер договора ЗАКАЗЧИКА, в соответствии с которым производится хозяйственная операция.

1. **Обеспечение материалами и оборудованием**

5.1 ПОДРЯДЧИК принимает на себя обязательство по обеспечению работ всеми необходимыми материалами и оборудованием согласно сметам, за исключением материалов поставки ЗАКАЗЧИКА, которые указаны в разделительной ведомости поставки материалов (приложение № 3 к настоящему договору).

5.2 Подрядчик осуществляет доставку к месту выполнения работ материалов и оборудования согласно смет.

Подрядчик обязуется выполнить приемку, разгрузку, складирование и охрану прибывающих на объект материалов и оборудования.

5.3 Все предоставляемые для выполнения работ материалы и оборудование должны иметь:

* Сертификаты качества, выданные производителем,
* Сертификаты соответствия Госстандарта Российской Федерации,
* Обоснование безопасности, для продукции, подпадающей под требования технического регламента о безопасности машин и оборудования,
* Технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

Поставляемое Подрядчиком по настоящему договору оборудование (технические устройства) должно, кроме того, иметь разрешение Ростехнадзора на применение, выданное в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Подлинники либо нотариально заверенные копии указанных документов на поставляемое Подрядчиком по настоящему договору оборудование (технические устройства) Подрядчик передает Заказчику до подписания актов выполненных работ.

5.4 Сторона, предоставившая материалы и оборудование, несет ответственность за их несоответствие сметам, государственным стандартам и техническим условиям.

5.5. При получении материалов поставки ЗАКАЗЧИКА ПОДРЯДЧИК обязан удостовериться в соответствии таких материалов условиям настоящего договора (сметам, государственным стандартам, техническим условиям, в пригодности материалов для выполнения соответствующих работ). Если ПОДРЯДЧИК не выполнил данную обязанность при получении материалов, то впоследствии он не может ссылаться на несоответствие материалов условиям настоящего договора.

1. **Права и обязанности Подрядчика**

6.1 Выполнить работы в соответствии с действующими нормами и правилами: СНиП 41-01-2003, СНиП 2.04.05-91, СП 60.13330.2016, СП 131.13330.2012, СП 7.13130.2013, ГОСТ 30494-2011, ПУЭ, ГОСТ 29322-2014.

# 6.2 Обеспечить:

- производство работ в полном соответствии с условиями договора и действующими нормами и правилами;

- ведение учета выполненных работ по форме, установленной действующим законодательством и нормативно-техническими документами для конкретных видов работ;

- качество выполнения всех работ в соответствии с условиями договора, действующими нормами, правилами, стандартами и техническими условиями;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока на выполненные работы.

6.3 Соблюдать нормы действующего законодательства РФ, включая земельное, водное законодательство, законодательство о природных ресурсах, о недрах, об охране окружающей среды, об охране труда, о промышленной и пожарной безопасности.

6.4 Соблюдать требования следующих локальных нормативных актов Заказчика:

- Инструкция № 1 по общим правилам охраны труда, пожарной безопасности в   
ООО «СОК «Атлант»;

- Инструкция по организации и безопасному производству ремонтных работ в   
ООО «СОК «Атлант»;

- Инструкция № 39 по охране труда при работе на высоте;

- Инструкция № 22 по содержанию и применению первичных средств пожаротушения   
ООО «СОК «Атлант»;

- Инструкция № 35 по организации безопасного проведения пожароопасных работ на объектах ООО «СОК «Атлант»;

- План №43 эвакуации людей на случай пожара;

- Положение № 10 о пропускном и внутриобъектовом режимах в ООО «СОК «Атлант»

6.5 Исключить появление работников ПОДРЯДЧИКА и привлеченных им третьих лиц на территории Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

6.6 Названные в п.п. 6.4 локальные акты Подрядчик на момент подписания настоящего договора получил и с ними ознакомлен.

6.7. Обеспечить выполнение всех необходимых мероприятий по промышленной безопасности, охране труда, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, по пожарной безопасности объекта, на котором выполняются работы. Обеспечить своевременный инструктаж и обучение своих работников и работников субподрядчиков безопасным, безаварийным методам работы. Соблюдать требования безопасности при эксплуатации оборудования, используемого в ходе выполнения работ по настоящему Договору, установленные действующим законодательством РФ.

6.8 Обеспечить безопасность дорожного движения на территории Заказчика в соответствии с требованиями федерального закона от 10.12.95. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и других нормативных правовых актов. Осуществлять контроль за соблюдением водителями Подрядчика и третьих лиц, привлеченных к выполнению работ, правил дорожного движения. В случае совершения дорожно-транспортного происшествия незамедлительно извещать Заказчика.

6.9 Незамедлительно информировать Заказчика обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях, организовывать их расследование в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов, а также требованиями Заказчика. В обязательном порядке включать в комиссии по расследованию представителя Заказчика.

6.10 В случае привлечения Подрядчиком для выполнения работ по договору третьих лиц заключаемые с ними договоры должны содержать условия, предусмотренные настоящим разделом договора. Подрядчик должен осуществлять контроль их исполнения. По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставить копии договоров, заключенных им с третьими лицами и, в случае наличия у Заказчика замечаний, обеспечить внесение в договор соответствующих изменений.

6.11. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им либо привлеченными к выполнению работ третьими лицами нарушения указанного в настоящем разделе законодательства и локальных актов Заказчика, включая оплату всех возможных штрафов и возмещение причиненного вреда. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Подрядчика (привлеченных Подрядчиком к выполнению работ третьих лиц), Подрядчик обязуется не позднее 5 дней со дня получения соответствующего требования Заказчика возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

6.12 Если аварии, инциденты и несчастные случаи, произошедшие на территории Заказчика, произошли по причинам, связанным с Подрядчиком или привлеченным им субподрядчиком, Подрядчик обязуется возместить Заказчику причиненные убытки, в том числе убытки (расходы) в виде сумм, подлежащих выплате работникам Заказчика и иным лицам в соответствии с законодательством, коллективным договором либо локальными актами Заказчика.

6.13 Заказчик не несет ответственности за причинение вреда имуществу или здоровью, травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика или третьего лица, привлеченного к выполнению работ, произошедшие не по вине Заказчика, а также в случае нарушения ими правил охраны труда или промышленной безопасности.

6.14 ПОДРЯДЧИК обязан рационально использовать необходимые ресурсы (электроэнергию, воду, пар и т.д.) при выполнении работ по настоящему договору.

6.15 ПОДРЯДЧИК обязуется по окончании работ обеспечить восстановление нарушенных покрытий и зелёных насаждений либо оплатить ЗАКАЗЧИКУ стоимость указанных работ согласно счёту, выставленного ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИКУ.

6.16 ПОДРЯДЧИК обязан приложить к договору копии следующих документов:

- выданного СРО свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (с приложением – перечнем работ). Такое свидетельство должно предоставлять Подрядчику право выполнять соответствующие работы на опасных производственных объектах.

- аттестации ответственных лиц в области промышленной безопасности.

6.17 ПОДРЯДЧИК обязан работать по сметам, составленным с использованием либо только локально-ресурсного, либо только базисно-индексного метода.

6.18 ПОДРЯДЧИК обязуется производить сортировку, резку и транспортировку металлолома ЗАКАЗЧИКА на площадку сбора и реализации металлолома, согласно обозначенных в смете объёмов работ.

6.19 Подрядчик возмещает все убытки, причинённые ЗАКАЗЧИКУ в связи с производством работ по данному договору.

6.20 ПОДРЯДЧИК обязан оплатить услуги ЗАКАЗЧИКА (электроэнергия, связь, подача воды, пара, вывоз мусора, предоставление транспорта, аренда, штрафы и др.) не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

6.21 С момента передачи ЗАКАЗЧИКОМ оборудования и материалов ПОДРЯДЧИКУ ответственность за их сохранность ложится на ПОДРЯДЧИКА. По окончании работы ПОДРЯДЧИК обязан оплатить выставленные ЗАКАЗЧИКОМ счета за оставшиеся у него неиспользованные материалы ЗАКАЗЧИКА.

6.22 По окончании выполнения работ либо при прекращении действия настоящего договора освободить предоставленные для выполнения работ по настоящему договору помещения и территорию Заказчика не позднее десяти дней после соответственно окончания выполнения работ или прекращения действия договора.

6.23 В случае нарушения предусмотренного пунктом 6.22. срока освобождения помещения и/или территории Заказчика более чем на 10 дней Заказчик вправе после письменного уведомления Подрядчика продать его имущество, возместив из полученной суммы расходы на хранение, расходы на реализацию имущества, суммы неустоек и прочие расходы и требования к Подрядчику (при их наличии). При этом до реализации имущества Подрядчика оно может быть вывезено Заказчиком с его территории и передано на хранение третьему лицу. Условия продажи имущества Подрядчика, в т.ч. цена, определяются Заказчиком самостоятельно. Реализация имущества Подрядчика производится путем подачи объявления в средстве массовой информации по выбору Заказчика и заключения договора купли-продажи с первым обратившимся лицом. Если в течение 10 дней со дня опубликования объявления заявок на приобретение имущества не поступит, Заказчик вправе утилизировать имущество Подрядчика с отнесением на последнего расходов на утилизацию.

1. **Права и обязанности Заказчика. Порядок приемки работ**

7.1 ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить установленные нормативами безопасные условия труда на объектах на момент передачи их ПОДРЯДЧИКУ под производство работ, предусмотренных договором.

7.2 ЗАКАЗЧИК обязан своевременно до начала выполнения работ передать ПОДРЯДЧИКУ необходимую техническую документацию, оборудование.

7.3 Заказчик вправе в любое время осуществлять контроль за соблюдением Подрядчиком и привлеченными им субподрядчиками положений раздела 6 Договора. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте, подписываемом представителями Заказчика и Подрядчика/субподрядчика. В случае отказа Подрядчика/субподрядчика, от подписания такого акта он оформляется Заказчиком в одностороннем порядке.

7.4 Подрядчик представляет Заказчику документацию на выполненные объемы работ по договору, акт приемки выполненных работ по форме КС-2, справку по форме КС-3.

7.5. Заказчик обязан приступить к приемке выполненных работ после получения от Подрядчика сообщения о готовности выполненных работ к сдаче. В случае выполнения Подрядчиком объемов работ, указанных в акте, и передаче Заказчику всех предусмотренных договором документов Заказчик подписывает акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3.

7.6. Обязательства по договору (приложению к договору) считаются выполненными Подрядчиком после выполнения Подрядчиком всех предусмотренных договором (приложением к договору) работ и передаче Заказчику всех предусмотренных договором документов (в частности, документов, предусмотренных пунктом 5.4. договора), а также всей исполнительной документации, предусмотренной нормативно-техническими документами для конкретных видов работ. Приемка Заказчиком результата работ по договору (по приложению к договору) подтверждается подписанными сторонами, завершающими актом приемки выполненных работ по форме КС-2 и справкой по форме КС-3, в которых указывается, что работы по договору (приложению к договору) выполнены в полном объеме.

7.7. Если Подрядчик не передал Заказчику предусмотренные договором документы (в частности, документы, предусмотренные пунктом 5.4. договора, а также всю исполнительную документацию, предусмотренную нормативно-техническими документами для конкретных видов работ), Заказчик вправе отказаться от приемки соответствующих работ и оборудования. В этом случае Заказчик не подписывает соответствующие акты, а соответствующие работы (включая стоимость оборудования) оплате не подлежат.

1. **Гарантийные обязательства**

8.1. Подрядчик обязуется выполнить работы качественно и гарантирует возможность эксплуатации объекта либо его частей на протяжении гарантийного срока. При этом Заказчик является ответственным за недостатки, возникшие в результате дефектов в оборудовании и материалах поставки Заказчика.

8.2. Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается с момента ввода объекта в эксплуатацию и составляет 2 года. Гарантийный срок на поставленные Подрядчиком материалы и оборудование определяется в соответствии со сроками, установленными в паспорте (сертификате) качества, технических условиях, технических проектах, но не менее 2 лет.

8.3. Если в период гарантийного срока в ходе эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан в согласованный с Заказчиком срок устранить их за свой счет. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период выявления, фиксации и устранения дефектов.

8.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, Заказчик составляет односторонний акт на основе заключения квалифицированного специалиста, привлекаемого им за свой счет. В случае если будет установлено, что обнаруженные дефекты произошли по причинам, связанным с Подрядчиком, Подрядчик обязан компенсировать Заказчику расходы на привлеченного специалиста в 10-дневный срок со дня получения письменного требования Заказчика.

1. **Ответственность сторон**

9.1 В случае несвоевременного выполнения Подрядчиком работ (этапов работ) по договору он уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки.

9.2. В случае расторжения договора по вине Подрядчика, в том числе по основаниям, предусмотренным п.10.1-10.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 20 % от стоимости работ по настоящему договору, указанной в п.3.1 договора.

9.3 В случае неполного или некачественного выполнения работ по договору, в результате чего:

- либо часть работ выполнялась или переделывалась Подрядчиком или иным лицом после сдачи результата работ Заказчику,

- либо имел место простой или останов объекта ремонта, или авария, или инцидент, или производственная неполадка,

Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости работ по соответствующему приложению к договору, но не менее 1 000 руб. в день за каждый день выполнения таких работ и/или за каждый полный или неполный день простоя или остановки объекта ремонта, а всего (независимо от количества таких дней) не менее 5 000 руб.

9.4 Подрядчик уплачивает предусмотренные настоящим разделом неустойки не позднее 5 рабочих дней с даты получения требования Заказчика.

1. **Расторжение договора**

10.1 Несоблюдение Подрядчиком или привлеченными им субподрядчиками требований п.п.6.1-6.5 договора является существенным нарушением Договора и является основанием для расторжения Заказчиком настоящего договора в одностороннем порядке с письменным уведомлением Подрядчика о предстоящем расторжении за 5 дней.

10.2 Заказчик в одностороннем порядке с письменным уведомлением Подрядчика о предстоящем расторжении за 10 дней может расторгнуть договор в следующих случаях:

* Задержки Подрядчиком начала работ более чем на 10 дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
* Приостановки работ по причинам, не зависящим от Заказчика, более чем на 10 дней;
* Нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ более чем на 10 дней;
* Несоблюдение Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку выполнения работ более чем на 10 дней;
* Аннулирование свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, в результате чего Подрядчик не вправе будет выполнять соответствующие работы.

10.3 В случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным п.п.10.1-10.2 договора, Заказчик обязан оплатить Подрядчику фактически понесенные им расходы в связи с исполнением настоящего договора в пределах стоимости работ по договору. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения убытков, причиненных расторжением договора по названному основанию.

10.4 Заказчик в любое время до сдачи ему результата работ вправе при условии предварительного письменного уведомления Подрядчика за 15 дней в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, что в соответствии с ч.3 ст.450 ГК РФ влечет его расторжение. В этом случае Заказчик оплачивает Подрядчику работы, выполненные до получения Подрядчиком уведомления об отказе Заказчика от исполнения договора.

1. **Прочие условия**

11.1 Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме по согласованию сторон.

11.2 Передача прав и обязанностей по настоящему договору третьим лицам допускается только при наличии предварительного письменного согласия другой Стороны.

11.3 Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

11.4 При наступлении после подписания настоящего Договора чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, влекущих невозможность полного или частичного исполнения любой из Сторон обязательств по настоящему Договору (включая, но, не ограничиваясь следующим перечнем: стихийные бедствия любого рода, войны, военные операции любого характера, блокады, забастовки и другие обстоятельства непреодолимой силы), срок обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

Если эти обстоятельства будут продолжаться более 90 дней, то Заказчик и Подрядчик имеют право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору.

11.5 Риск случайной гибели или повреждения результата работ по договору (приложению к договору) в целом переходит к Заказчику после приемки результата работ в соответствии с пунктом 7.6. договора.

11.6 При исполнении обязательств по договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи договора, сторона должна уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающиеся в действиях, квалифицируемых как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих положения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11.7 При закрытии договора в 30-дневный срок Стороны составляют двусторонний акт сверки.

11.8 При изменении банковских и почтовых реквизитов Стороны обязаны незамедлительно информировать об этом друг друга.

11.9 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

1. **Адреса и реквизиты сторон**

**ЗАКАЗЧИК ПОДРЯДЧИК**

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «СОК «Атлант»** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Банковские реквизиты:  ИНН 7605020735  КПП 760401001  ОГРН 1037600601840  ОКПО 13931378  Р/счет 40702810600000023059  в АО «Райффайзенбанк» г. Москва  К/счет 30101810200000000700  БИК 044525700 | **Банковские реквизиты:** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**Форма 4**

**Извещение**

о согласии сделать Оферту

1. Изучив условия предложения делать оферты №356-ДО-2020 от «20» июля 2020 г., мы <наименование организации> в лице <наименование должности руководителя и его Ф.И.О.> сообщаем о согласии сделать оферту № <исх. номер оферты, который указывается один раз и действителен до подведения итогов закупочной процедуры> от <дата оферты>. В случае полного или частичного отзыва или ухудшения безотзывной оферты обязуемся, безусловно и безоговорочно, не позднее пяти календарных дней после отзыва или ухудшения безотзывной оферты, выплатить ООО «СОК «Атлант» компенсацию в размере 5% от суммы Оферты. При несвоевременной или неполной выплате компенсации ООО «СОК «Атлант» вправе начислить, а мы обязуемся уплатить пени в размере 0,5% от несвоевременно уплаченной суммы до момента полного погашения.

2. Документы, предоставляемые нами в рамках предложения делать оферты №356-ДО-2020 от «20» июля 2020 г., как по нашей инициативе, так и в ответ на запросы со стороны ООО «СОК «Атлант», являются неотъемлемой частью нашей оферты.

3. В случае принятия нашей оферты, мы обязуемся заключить с ООО «СОК «Атлант» договор подряда на выполнение работ по модернизации приточной вентиляционной системы П3 спортивно-оздоровительного комплекса «Атлант» путем установки оборудования для обеззараживания воздуха на условиях указанного предложения делать оферты не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента уведомления о принятии нашей оферты. Если по каким-либо причинам мы откажемся (уклонимся) от подписания договора на предложенных нами в оферте № <номер оферты> от <дата оферты> условиях после получения уведомления об акцепте оферты со стороны ООО «СОК «Атлант», мы обязуемся безусловно и безоговорочно, не позднее пяти календарных дней после истечения срока, установленного для подписания договора (или дня отказа), выплатить Обществу компенсацию в размере 10% от суммы акцептованной Оферты. Признаем, что при несвоевременной или неполной выплате компенсации ООО «СОК «Атлант» вправе начислить, мы обязаны уплатить, пени в размере 0,5% от несвоевременно уплаченной суммы до момента полного погашения.

3. Сообщаем о себе следующее:

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, телефакс, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно - правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, место и орган регистрации организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилии лиц, уполномоченных действовать от имени организации с правом подписи юридических и банковских документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Мы признаем право ДО ООО «СОК «Атлант» не акцептовать ни одну из Оферт, и в этом случае мы не будем иметь претензий к комиссии и ООО «СОК «Атлант».

5. Сообщаем, что для оперативного взаимодействия с комиссией по всем вопросам, связанным с нашей Офертой нами уполномочен <Ф.И.О., телефон работника организации>.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./

(подпись)

**Форма 5**

ООО «СОК «Атлант»

Адрес: 150023, г. Ярославль, ул.Павлова, д.2

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА\***

(безотзывная оферта)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет настоящую оферту   
ООО «СОК «Атлант» с целью заключения договора подряда на выполнение работ по модернизации приточной вентиляционной системы П3 спортивно-оздоровительного комплекса «Атлант» путем установки оборудования для обеззараживания воздуха на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование предмета оферты: | Модернизация приточной вентиляционной системы П3 спортивно-оздоровительного комплекса «Атлант» путем установки оборудования для обеззараживания воздуха |
| Сроки выполнения работ |  |
| Стоимость работ в руб. (без НДС и со стоимостью материалов Подрядчика) |  |
| Стоимость работ в руб. (с НДС и со стоимостью материалов Подрядчика) |  |
| Наличие скидок или условия их получения |  |
| Условия оплаты | Предоплата в размере 30% в течении 10 дней после подписания договора, остальная сумма - не ранее 45 (сорока пяти) и не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с момента подписания акта приёмки выполненных работ и выставления счета-фактуры |
| Дополнительные условия |  |

1. Настоящее предложение действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

2. Настоящее предложение не может быть отозвано и является безотзывной офертой.

3. Допускается акцепт в отношении одной, нескольких или всех позиций, перечисленных в Предложении твердой договорной цены, прилагаемой к настоящей оферте, в любом сочетании.

4. Настоящая оферта может быть акцептована не более одного раза.

5. Акцепт не может содержать условий, отличных от настоящей оферты.

6. Более подробные условия оферты содержатся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью оферты.

м.п. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Форма 6**

**ПЕРЕЧЕНЬ АФФИЛИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Полное наименование в соответствии с учредительными документами | Фактическое местонахождение | Телефон/факс | ФИО руководителя организации | Код БИК | ИНН | ОГРН | ОКПО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 7.1**

Директору

ООО «СОК «Атлант»

М.И. Щипакину

Настоящим подтверждаю, что с « » года (указать дату предоставления в ПАО «Славнефть-ЯНОС» учредительных и регистрационных документов) учредительные и регистрационные документы (в т. ч. свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе) (наименование контрагента) не изменялись.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование должности единоличного (подпись) (Ф.И.О. подписанта)

исполнительного органа в соответствии с

Уставом Общества:

генеральный директор, директор и т.п.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Форма 7.2**

Директору

ООО «СОК «Атлант»

М.И. Щипакину

Настоящим подтверждаю, что с « » года (указать дату предоставления в ПАО «Славнефть-ЯНОС» учредительных и регистрационных документов) произошли изменения в учредительных и регистрационных документах, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование должности единоличного (подпись) (Ф.И.О. подписанта)

исполнительного органа в соответствии с

Уставом Общества:

генеральный директор, директор и т.п.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Форма 8.1**

Директору

ООО «СОК «Атлант»

М.И. Щипакину

Настоящим подтверждаю, что сделка, (наименование контрагента) (далее «Общество») с ООО «СОК «Атлант» (краткое описание сделки), не является для Общества крупной и не требует её одобрения органами управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Общества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование должности единоличного (подпись) (Ф.И.О. подписанта)

исполнительного органа в соответствии с

Уставом Общества:

генеральный директор, директор и т.п.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

**Форма 8.2**

Директору

ООО «СОК «Атлант»

М.И. Щипакину

Настоящим подтверждаю, что сделка, (наименование контрагента) (далее («Общество) с ООО «СОК «Атлант» (краткое описание сделки), является для Общества крупной и в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами Общества она одобрена (указать реквизиты решения об одобрении крупной сделки и наименование принявшего решение органа управления Общества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование должности единоличного (подпись) (Ф.И.О. подписанта)

исполнительного органа в соответствии с

Уставом Общества:

генеральный директор, директор и т.п.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

**Форма 9**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Справка о заключенных и выполненных договорах по предмету закупки за последние два года.\*** | | | | | | | |
| Наименование Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| № | Форма собственности, наименование предприятия | Адрес предприятия | Контактное лицо, его должность, телефон | Предмет договора, краткое описание состава работ/услуг | Дата заключения договора, срок действия | Сумма договора, тыс. руб. | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого за 201\_ год** | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого за 201\_ год** | | | | | |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого за 201\_ год** | | | | | |  |  |
| Дата заполнения | | |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./ | | | | |  |  |  |

М.П.

\* В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам тем, которые указаны в тех.задании)

**Форма 10**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Справка о кадровых ресурсах \*** | | | | | | | | | | |
| Наименование Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| № | Фамилия, имя, отчество специалиста | | Образование, ученая степень | | Учебное заведение, год окончания, полученная специальность | | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | | Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 2 |  | |  | |  | |  |  | |  |
| … |  | |  | |  | |  |  | |  |
| Специалисты | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 2 |  | |  | |  | |  |  | |  |
| … |  | |  | |  | |  |  | |  |
| Прочий персонал, привлекаемый для оказания услуг/выполнении работ (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 2 |  | |  | |  | |  |  | |  |
| … |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  | Группа специалистов | | Штатная численность, чел. | |  | |  |  | |  |
| 1 | Руководящий персонал | |  | |  | |  |  | |  |
| 2 | Инженерно-технический персонал | |  | |  | |  |  | |  |
| 3 | Рабочие и вспомогательный персонал | |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  | |  | | |
| Дата заполнения | | | | | |  | | |
| "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г | | | | | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./ | | | | | | | | |

М.П.

\* В данной форме приводятся сведения о работниках, которые будут привлечены к исполнению договора